

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024)

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	2024 წლის დეკემბრის ჩათვლით თვე												ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი	შემსრულებელი	ფინანსური რესურსი
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1. მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროგრამების სასწავლო პროცესის ეფექტურობა და სტუდენტური სერვისების გაძლიერება	1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელების, მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტების ინტეგრაცია სასწავლო პროცესში	1.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების, ტრენინგების ორგანიზება შემდეგი მიმართულებით: სწავლა-სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების გამოყენება													საინფორმაციო შეხვედრების, ტრენინგების და მასში ჩართული პერსონალის რაოდენობა	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი 4. სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		1.1.2. სასწავლო პროცესის ეფექტურად ორგანიზება და ადმინისტრირება													ცხრილებისა და კალენდარული გეგმების შედგენისა და შესრულების მონიტორინგი. მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების და პროფესიული განათლების ცენტრის პერსონალის საჭიროებებზე	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

														დროული რეაგირება			
		1.1.3. შეფასების ინსტრუმენტის შექმნისა და მტკიცებულებების შეგროვების მეთოდების გაუმჯობესება												განახლებული შეფასების ინსტრუმენტე ბი და რეგულაციები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი,	1. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		1.1.4. სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერა და სხვადასხვა პროექტების წარმოდგენის წახალისება												სტუდენტური პროექტების დაფინანსება და სხვადასხვა სტუდენტური აქტივობების (შეხვედრები/ ტრენინგები/კ ონფერენციები) ორგანიზება	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 2. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	1.2. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ი დოკუმენტების შემუშავება/განახ ლება	1.2.1. ახალი რეგულაციების ან/და მოქმედ მარეგულირებელ დოკუმენტებში შესატანი ცვლილებების პროექტების მომზადება და შეთანხმება თსუ-ს შესაბამის დეპარტამენტთან/სამსახუ												განახლებული მარეგულირებ ელი დოკუმენტები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი.	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის დავალბის შესაბამისად	

		რთან.															
	1.3 პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზის გაფართოება	1.3.1. ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება, მოლაპარაკებების წარმართვა ურთიერთთანამშრომლობ ის მემორანდუმის გაფორმება.										მემორანდუმე ბი/ხელშეკრუ ლებები და პარტნიორი ორგანიზაციებ ის ბაზა	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი.	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე. 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი		
	1.4 პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხული სსსმ/შშმ პირებისთვის სასწავლო პროცესში ეფექტიანი ჩართულობის უზრუნველყოფა	1.4.1. შეზღუდული შესაძლებლობის და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებ ის საჭიროებების გამოვლენა და ინდივიდუალური დონისძიების დაგეგმვა, განხორციელება.										განახლებული ადაპტირებუ ლი: სასწავლო გარემო, ინდივიდუალა ური სასწავლო გეგმები შეფასების ინსტრუმენტე ბი	პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე.	1. ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი,	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი		

	1.5 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის ელექტრონული სისტემის შესაქმნელად სამუშაოების ორგანიზება	1.5.1 სამუშაო ჯგუფის შექმნა, 1.5.2 ტექნიკური დავალების შედგენა 1.5.3 სამუშაო პროცესის მონიტორინგი									სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები, ტექნიკური დავალება	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. სამუშაო ჯგუფი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	1.6. სამთავრობო და არა სამთავრობო ორგანიზაციების საინფორმაციო მასალების და ჩატარებული კვლევის შედეგების გაცნობა შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი პროფესიების გამოვლენის მიზნით.	1.6.1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატებისთვის წინარე სამუშაოების ჩასატარებლად 1.6.2. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის მოძიება და მოწვევა, მათთან წინარე ხელშეკრულებების გაფორმება 1.6.3. პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისთვის შესაბამისი პროცედურების წარმართვა									ბრძანება, სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები, ოქმები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე. 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 3. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხებში 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
2. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების	2.1. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვითვის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნა	2.1.1. შრომის ბაზრის საჭიროებების შესწავლა, ახალი პროფესიული პროგრამების დამატების განრიგის შემუშავება და საავტორიზაციო პროცედურების გავლა									დანერგი ახალი პროფესიული პროგრამები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

დანერგვა															პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი		
3. მომზადებ ა/გადამზა დების პროგრამე ბის შემუშავებ ა და დამატება	3.1. შრომის ბაზარზე მოთხოვნი პროფესიული მომზადება/გადამ ზადების პროგრამების შერჩევა და დანერგვა	3.1.1. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების ინიცირება სწავლების უფლების მოვების პროცედურების გავლა												დანერგილი ახალი პროფესიული მომზადება/გა დამზადების პროგრამები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		3.1.2. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების მსმენელების დაფინანსების წყაროების მოძიება												დაფინანსებუ ლი სტუდენტები, გაფორმებული ხელშეკრულებ ები	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე 2. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

4. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება	4.1. სწავლების პროცესში შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტების ხარისხობრივი გაუმჯობესება.	4.1.1. პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელ ბთან და მასწავლებლებთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება გასაუმჯობესებელი საკითხების გამოვლენის მიზნით.											ჩატარებული შეხვედრებზე გამოვლენილი გასაუმჯობესებელი საკითხები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	1. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 2. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 4. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 5. ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		4.1.2. კალენდარული გეგმების და შეფასების ინსტრუმენტების ხარისხობრივ გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებთან და მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება.											სამუშაო შეხვედრებზე გადაწყვეტილი საკითხები			
	4.2. მოკლევადიანი (მომზადება/გადამზადება და გრძელვადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება.	4.2.1. მეცადინეობებზე და შეფასებებზე დასწრება,											გამოკითხვის შედეგების ანგარიში, დასწრების ფურცლები, პერიოდული ანგარიშები	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი.	1. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი,	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		4.2.2. კალენდარული გეგმების შესრულების პერმანენტული მონიტორინგი.														
		4.2.3. მსმენელებთან შეხვედრების ორგანიზება და გამოკითხვის ჩატარება.														
	4.3. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების,	4.3.1. კითხვარების განახლება											კითხვარები და მისი ელექტრონულ	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის	პროფესიული განათლების ცენტრის

კურსდამთავრებულების, მასწავლებლების და დამსაქმებლების კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა	4.3.2. კითხვარების ელექტრონულ პლატფორმაზე აწყობა													ი ფორმატი; გამოკითხვის შედეგები და რეკომენდაციები		უზრუნველყოფის სპეციალისტი. 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ბიუჯეტი
	4.3.3. გამოკითხვის ჩატარება																
	4.4.4. გამოკითხვის შედეგები ანალიზი																
	4.4.5. რეკომენდაციების შემუშავება																
4.5. შეფასების ინსტრუმენტების, კალენდარული გეგმების ვერიფიკაცია	4.5.1. ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფის გეგმის შემუშავება.													ვერიფიკაციის ჯგუფი, სამუშაო გეგმა, ვერიფიკაციის ინსტრუმენტები და რეკომენდაციები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ სპეციალისტი. 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	4.5.2. შესრულებული სამუშაოების ანგარიშის მომზადება,																
	4.5.3. რეკომენდაციების შემუშავება.																

6. პერსონალის პროფესიული განვითარება	6.1. პროფესიული განათლების ცენტრის ადმინისტრაციული პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება და კონსულტაციების გაწევა	6.1.1. გამოკითხვის ჩატარება საჭიროებების გამოვლენის მიზნით													ტრენინგები, ტრენინგების მასალები.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/სპეციალისტი. 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		6.1.2. გამოკვეთილი საკითხების შესახებ ტრენინგების ჩატარება და ტრენინგის მასალების მიწოდება.																
		6.1.3. პროფესიაში კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების ორგანიზება (ასეთი საჭიროების გამოვლენის შემთხვევაში).																
	6.2. პროფესიული პროგრამების მასწავლებლებისთვის ტრენინგების ორგანიზება და კონსულტაციების გაწევა	3.2.1. გამოკითხვის ჩატარება საჭიროებების გამოვლენის მიზნით													ტრენინგები, ტრენინგების მასალები.	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/სპეციალისტი. 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		3.2.2. გამოკვეთილი საკითხების შესახებ ტრენინგების ჩატარება და ტრენინგის მასალების მიწოდება.																
		3.2.3. პროფესიაში კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების ორგანიზება (ასეთი საჭიროების გამოვლენის შემთხვევაში).																

7. არსებულ ი მატერია- ლურ- ტექნიკურ ი ბაზის რევიზია, მასალა- ნედლეუ- ლის უწყვეტი მომარაგებ- ა, სასწავლო რესურსის განახლება და სასწავლო ფართის დამატება	7.1. მატერიალური და ტექნიკური აღჭურვილობის მუდვიად განახლება პროფესიული განვითარებისთვის	7.1.1. მატერიალური და ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა/განახლება და მასალა, ნედლეულის შეძენა											ზედნადებები/მიღება-ჩაბარების აქტი/ინვოისი	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი, თსუ-ს საფინანსო სამსახური	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	7.2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მასალა და ნედლეულის შეძენა/მარაგების გაკეთება და მიწოდება	7.2.1. მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების პერმანენტული უზრუნველყოფა პროფესიული პროგრამით/მოდულით გათვალისწინებული მასალა და ნედლეულით											მასალა და ნედლეულის მოთხოვნის წერილები, /მიღება-ჩაბარების აქტი/ინვოისი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე, 2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი.	მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
	7.3. საგანმანათლებლო რესურსის განახლება	7.3.1. თსუ-ს ბიბლიოთეკის მეშვეობით მატერიალური წიგნების განახლება. ელექტრონული სასწავლო რესურსის განახლება/შეცვლა											ახალი წიგნები და ელ. რესურსი	პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, 2. ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

	7.4 ქ. თბილისში პროფესიული განათლების ცენტრის ახალი სასწავლო ფართის მშენებლობა	მშენებლობის რეაბილიტაციის საპროექტო გეგმების შედგენა, დაფინანსების წყაროების მოძიება												საპროექტო ნახაზები; მიღება-ჩაბარების აქტები	თსუ-ს ადმინისტრაცია	ტენდერის შედეგად გამოვლენილი ორგანიზაცია	თსუ-ს ბიუჯეტი (პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი)
	7.5 ქ. ქუთაისში სასწავლო კორპუსის სახურავის რეაბილიტაცია													ხელშეკრულებ ა, მიღება-ჩაბარების აქტი	თსუ-ს ადმინისტრაცია	ტენდერის შედეგად გამოვლენილი ორგანიზაცია	თსუ-ს ბიუჯეტი
8. პროფესიული განათლების ცენტრის ფინანსური რესურსების მართვა	8.1. პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტის დაგეგმვა, მართვა და მონიტორინგი	8.1.1. პროფესიული პროგრამებზე ვაუჩერული დაფინანსებით მიღებული შემოსავლების ყოველ კვარტალური მონიტორინგი და ხარჯების ეფექტიანი მართვა.												სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები; ანგარიშები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	პროფესიულ სტუდენტთა რეესტრის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
9. პროფესიული განათლების ცენტრის საინფორმაციო ელ. პლატფორმების ეფექტური ფუნქციონირება	9.1. თსუ-ს ვებ-გვერდზე და თსუ-ს ოფიციალურ FaceBook -ის გვერდზე პროფესიული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მუდმივი განახლება, პროფესიული განათლების	9.1.1. სიახლეების განთავსება, სასწავლო პროცესთან და რეგისტრაციასთან დაკავშირებული ინფორმაციის გაზიარება												თსუ-ს ვებ-გვერდი; და თსუ-ს ოფიციალურ FaceBook -ის გვერდი; პროფესიული განათლების ცენტრის ოფიციალური FaceBook -ის გვერდი	პროფესიული განათლების ცენტრი	1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკოტხეში. 3. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

	ცენტრის ოფიციალური FaceBook -ის გვერდის მართვა																		
10. პროფესი ულ სტუდენტ თა/ მსმენელთ და კუსდამათ ავრებულ თა მხარდამჭ ერი სერვისები ს განვითარ ება	10.1 პროფესიული სტუდენტებისათ ვის/მსმენელების თვის სასწავლო ექსკურსიების/ტუ რების/ვორქშოფებ ის ორგანიზება	10.2.1. სასწავლო ექსკურსიების დაგეგმვა და განხორციელება.														დასწრების ფურცლები, ფოტო მასალა, სოციალურ ქსელში, ოფიციალურ გვერდზე განთავსებულ ი ინფორმაცია	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე, 2. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხეებში. 3. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლებისა და პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი, 3. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მენეჯერი. 4. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი
		7.2.2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებ ის ინიციატივების მხარდაჭერა.																	
	10.2. კუსდამათავრებუ ლთა მხარდამჭერი სერვისების განვითარება	10.2.1. კურსდამათავრებულთა ლონიძიების ორგანიზება და ჩატარება 10.2.2. კურსდამათავრებულთა ასოციაციის შექმნა														ჩატარებული ლონიძიების ამსახველი მასალები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხეებში. 2. სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. 3. ზრდასრულთა განათლებისა და	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი

																		პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ადმინისტრატორი. 3. პროფესიული ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	
11. პროფესი ული პროგრამე ბის ინტერნაც იონალიზ აციის მხარდამჭ ერი დონისძიე ბების დაგეგმვა/ განხორცი ლება	11.1. თსუ -ს აკადემიურ პროგრამებზე მიღებული გამოცდილების გაზიარება საგანამანათლებ ლო პროგრამების ინტერნაციონალი ზაციის მიმართულებით და უკვე არსებული კონტაქტების გამოყენებით ახალი პარტნიორების მოძიება (თსუ- სთან თავსებადი პროფესიული საგანამანათლებ ლო პროგრამების მოძიება).	11.1.1. არსებულ პარტნიორებთან თავსებადი პროფესიული პროგრამების იდენტიფიცირება და ერთობლივი პროგრამების შემუშავებაზე მუშაობა. 11.1.2. არსებულ პარტნიორებთან პერიოდული შეხვედრების ორგანიზება გამოცდილების გაზიარების მიმართულებით 11.1.3. ახალი პარტნიორების მოძიება														ელექტრონულ ი მიმოწერა, ელექტრონულ ი შეხვედრების ჩანაწერები, მივლინების ანგარიშები	პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი	1. პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის პირველი მოადგილე, 2. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, 3. პროფესიული ორიენტაციის, კარიერის დაგეგმვის და ინტერნაციონალიზაც იის მენეჯერი. 3. კონსულტანტი საზ. ურთიერთობების სკითხვებში.	პროფესიული განათლების ცენტრის ბიუჯეტი